

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 12
с учетом мнения
Совета родителей,
протокол от 30.08.2023 № 2
Совета обучающихся,
протокол от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 31.08.2023 № 31/9 од
директор _____ Боброва О.Л.

Положение о Совете учреждения МБОУ Светлянской СОШ

1. Общее положение

- 1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Светлянской средней общеобразовательной школы (далее Совет Учреждения) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
 - Уставом МБОУ Светлянской СОШ
- 1.3. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя.
- 1.4. Совет Учреждения создается в количестве 7 (семи) человек путем избрания 4 (четырех) кандидатур из состава работников Учреждения, 3 (трех) кандидатур – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся.
- 1.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.
- 1.6. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения.
- 1.7. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.
- 1.8. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.
- 1.9. К компетенции Совета Учреждения относится: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.
- 1.10. Решение Совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании членов Совета при явке не менее 2/3 от списочного состава и обязательным присутствии представителей всех категорий состава Совета Учреждения.
- 1.11. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- 1.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательствами, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

1.13. В случае несогласия с принятым Советом Учреждения решением директор выносит вопрос на обсуждение собрания трудового коллектива.

1.14. Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

2. Цели и задачи деятельности Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- обеспечение гласности, открытости, коллегиальности при принятии стратегических решений, определяющих направление развития Учреждения;
- общее руководство Учреждением;
- стимулирование творчества педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

3. Функции деятельности Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
 - оказывает помощь в организации детского самоуправления;
 - инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
 - изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
 - контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
 - согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
 - участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
 - утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- Вносит предложения директору в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения;
 - выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения;
 - создание в Учреждении необходимых условий питания;
 - организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
 - развитие воспитательной работы в Учреждении.

3.2. При отсутствии в учреждении Совета обучающихся, Совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;

3.3. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

3.4. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию представителя Учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

3.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Принимается решение путем открытого голосования.

3.7. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение рассматривается и утверждается председателем на Общем собрании работников МБОУ Светлянской СОШ

4.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Учреждения;
- 1/2 состава Совета Учреждения;
- член Совета Учреждения, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 4.2.