

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

ПРИКАЗ

с. Светлое

31.08.2022

№ 2/18 од

Об организации питания в МБОУ Светлянской СОШ

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке МБОУ Светлянской СОШ, организации сбалансированного рационального питания обучающихся в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с 12-ти дневным меню для детей в возрасте от 7 до 11 лет и от 12 лет и старше утвержденным директором школы
2. Назначить ответственным за организацию питания заведующую хозяйством Степанову Наталию Владимировну и шеф повара Боброву Наталью Поликарповну.
3. Кладовщику Белоусовой Светлане Сергеевне:
 - 3.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.
 - 3.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - в конце меню ставить подписи кладовщика, шеф-повара и директора.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
4. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, наличие сертификатов несет ответственность кладовщик Белоусова Светлана Сергеевна
5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. Персоналу пищеблока:
 - 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд (правила технологической обработки и приготовления пищи).
 - 6.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверяя их качество, не допускать использования их при малейшем признаке порчи.
 - 6.3. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы Бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.
 - 6.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.
 - 6.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству обучающихся.
7. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером и ответственным за питание.
8. Ответственность за организацию питания обучающихся несут классные руководители.
9. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают мытье рук, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

10. Утвердить график приема пищи в соответствии с режимом дня:

понедельник:

- завтрак с 9.20 до 9.40 час; 1-4 классы, ОВЗ
- обед 11.10 – 11.30 – 5,6,9 классы
- обед 12.10 – 12.30 – 7,8,10,11 классы
- обед 12.30 – 13.10 – 1-4 классы
- полдник для обучающихся, посещающих ГПД – 14.30

Вторник – пятница

- завтрак с 9.10 – 9.30 час; 1-4 классы, ОВЗ
- обед 10.10 – 10.30 – 5,6,9 классы
- обед 11.10 – 11.30 – 7,8,10,11 классы
- обед 12.10 – 12.30 – 1-4 классы
- полдник для обучающихся, посещающих ГПД – 14.30

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Боброва

С приказом ознакомлены

<u>[Signature]</u>	Степанова Н.В	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Белоусова С.С	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Пахомова О.В	<u>31.08.22</u>
<u>[Signature]</u>	Перевозчикова О.В	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Боброва Н.П	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Беляева Н.И	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Перевозчикова О.Л	<u>31.08.22</u>
<u>[Signature]</u>	Казанцева Е.Ю	<u>31.08.22</u>
<u>[Signature]</u>	Лапина Н.Л	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Соломенникова А.Ф	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Лошкарева Т.Л	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Соколова Е.С	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Алатырева О.Г	<u>31.08.22</u>
<u>[Signature]</u>	Вотякова Г.Г	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Савин А.Л	<u>31.08.2022</u>
<u>[Signature]</u>	Широбокова И.В	<u>31.08.2022</u>