

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Светлянская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом  
протокол от 04.10.21 № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ Светлянской СОШ  
от 09.10.21 № 27409  
директор Боброва О.Л.



**Положение  
об организации методической работы  
МБОУ Светлянской СОШ**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе разработано на основе Федерального закона от Закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Единого квалификационного справочника, Устава МБОУ Светлянской СОШ, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цель и задачи методической работы**

2.1 Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании через изучение передовых педагогических практик;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
- управление процессами повышения квалификации педагогов

2.3. Методическая работа в МБОУ Светлянской СОШ – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, воспитателя, состоящая из педагогического совета, методического объединения (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей), творческой группы педагогов.

**3. Организация методической работы в школе**

3.1 Структура методической службы:



## Методическая работа МБОУ Светлянской СОШ

Педагогический совет  
(Руководитель – директор  
МБОУ Светлянской СОШ);

Методические объединения (МО)  
(МО учителей-предметников -  
руководитель зам. директора по УР;  
МО классных руководителей -  
руководитель зам. директора по ВР;  
МО воспитателей – руководитель  
зам. директора по ВР)

Творческие группы  
педагогов (создаются  
по приказу директора,  
руководитель утвер-  
ждается директором)

*Работа в рамках единой методической темы*

**3.2. Методическое объединение** является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам, в классных коллективах и в дошкольных группах.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора (зам. директора по УР (ВР)).

Методические объединения учителей – предметников подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.

Методическое объединение классных руководителей подчиняются заместителю директора по ВР.

Методическое объединение воспитателей подчиняются заместителю директора по ВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного и воспитательного процесса.

### **3.2.1. Методическое объединение учителей - предметников:**

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

### **3.2.2. Методическое объединение классных руководителей:**

- анализирует качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы: состояние воспитания в процессе обучения;



- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся

### **3.3.3. Методическое объединение воспитателей:**

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- организует открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;

### **3.2.3 Основные формы работы методического объединения:**

- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- Заседания методических объединений;
- Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия ;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных недель и методических дней;
- Взаимопосещение уроков, занятий;

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутренней системой оценки качества образования.

### **3.2.4 Документация методического объединения:**

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
- График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более двух контрольных работ в день).
- График проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Протокола заседаний МО.



**3.3. Творческая группа** объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в ОУ, изучает проблемы исследования, определение гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов, обобщает и пропагандирует результаты опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих преподавателей, выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности). Руководство творческой группой осуществляет педагог, выбранный на педагогическом совете и утвержденный директором. Кандидатуры педагогов — членов творческой группы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

Педагоги – члены творческой группы:

- активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

Руководитель творческой группы:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

Творческая группа ведет работу по следующим направлениям:

- работа над реализацией инновационной деятельности;
- освоение новых технологий обучения;
- разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и учащихся ОУ, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов и т.д.);

Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний.

#### **4 Формы методической работы.**

**4.1 Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения:**

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Семинары ;
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;

**4.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчеты;



- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

#### **5. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- библиотекарь,
- старшая вожатая,
- педагоги дополнительного образования,
- администрация школы (директор, заместитель директора).

#### **6. Права участников методической работы школы**

##### **6.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:**

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года,
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

##### **6.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- анализируют деятельность МО, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВСОКО;
- составляют перспективный план повышения квалификации;

##### **6.3 Администрация образовательной организации:**

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы.



## **7. Обязанности участников методической работы**

### **7.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:**

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования
- представлять администрации 1 раз в год самоанализы педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

### **7.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников и администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.