

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 №12

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 31.08.2023 № 31/9од
директор _____ Боброва О.Л.

Положение о педагогическом совете МБОУ Светлянской СОШ

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

1.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные

отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения; рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения; принятие перспективных планов работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- избрание из числа педагогических работников Учреждения делегатов для участия в работе Конференции работников Учреждения;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
- принятие решения: о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся, одопуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

3. Организация управления педагогическим советом

- 3.1. Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).
- 3.2. Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.
- 3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.4. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.
- 3.5. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения.
- 3.6. Директор вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом.
- 3.7. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.
- 3.8. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.
- 3.9. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и(или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.
- 3.10. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор.
- 3.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены

до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.