

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято с учетом мнения общего собрания работников Учреждения протокол от 08.10.2021 № 2 с учетом мнения Совета родителей, протокол от 08.10.2021 № 2 Совета обучающихся, протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 09.10.2021 № 27/1 од
директор  Баброва О.Л.



**Положение об организации питания обучающихся, воспитанников и работников
МБОУ Светлянской СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Светлянской средней общеобразовательной школе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или дотационной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Для обучающихся и воспитанников предусматривается организация горячего питания.

При организации питания школа руководствуется Санитарными правилами СП 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.5. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками пищеблока, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный и

периодический медосмотр, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования АМО «Воткинский район», территориальными органами Роспотребнадзора.

2.7. Питание воспитанников дошкольных групп осуществляется согласно утвержденному 10-дневному меню для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 8 лет) с учетом времени пребывания детей.

2.8. Питание учащихся осуществляется согласно утвержденному 12-дневному меню для двух возрастных категорий детей (от 7 до 11-х лет и от 12 до 18 лет). Для учащихся, посещающих группу продленного дня организован полдник.

2.9. Примерное 10-дневное и 12 – дневное меню разрабатывается учреждением самостоятельно, утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

2.10. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале, в уголке для родителей. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд и энергетической ценности.

2.11. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.12. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Прием пищи учащимися осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.4. Прием пищи воспитанников дошкольных групп осуществляется согласно графику установленному Санитарными правилами СП 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.5. Питание сотрудников организуется во время обеденных перерывов учеников, выделяется обеденный стол.

3.6. Директор совместно с классными руководителями проводит работу по пропаганде горячего питания среди учащихся всех классов.

3.7. Дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурный учитель и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе шеф-повара, медицинского работника, закрепленного приказом главного врача участковой больницы, учителя.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет медицинский работник участковой больницы, закрепленный приказом главного врача.

3. Порядок организации питания, предоставляемого на дотационной основе

4.1. На дотационной основе питание в школе предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на дотационной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Удмуртской Республики.

4.2. Дотационное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

4.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на дотационной основе, ведутся накопительные, который сдается в бухгалтерию.

4.4. Организация питания обучающихся на дотационной основе осуществляется директором.

4.5. Директор:

- контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни;

своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащимся согласно режиму учебных занятий;

- периодически осуществляет проверку соблюдения личной гигиены учащихся перед едой;
- проверяет выполнение требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно приказа;

4.6. Контроль над организацией дотационного питания осуществляется директором школы.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

5.1. Питание учащихся организуется за счет родительских средств.

5.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

5.8. Питание сотрудников школы организуется путем предварительного заказа обеда в школьную столовую на платной основе. Осуществляется исходя из ежедневного меню,

утвержденного директором.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: директор, учителя, члены родительского комитета.