

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Светлянская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом  
протокол от 07.10.2021 № 13  
с учетом мнения Совета родителей,  
протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ Светлянской СОШ  
от 09.10.2021 № 27/1-од  
директор \_\_\_\_\_ Боброва О.Л.

## Положение о структурном подразделении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Учреждения (Дошкольные группы) (далее – Положение) определяют порядок функционирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Светлянской средней общеобразовательной школе структурного подразделения, состоящего из нескольких дошкольных групп, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Дошкольные группы).

1.2. Дошкольные группы осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район», а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Дошкольные группы не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Дошкольные группы расположены по юридическому адресу Учреждения: 427421 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Светлое, пер. Школьный, 8. Фактическое место нахождения (место осуществления образовательной деятельности) и почтовый адрес Дошкольных групп совпадают с юридическим адресом Учреждения. E-mail: [svetloe.sosh@yandex.ru](mailto:svetloe.sosh@yandex.ru) сайт Учреждения: [http://ciur.ru/vot/vot\\_ssvet/default.aspx](http://ciur.ru/vot/vot_ssvet/default.aspx).

### 2. Цели, предмет и виды деятельности Дошкольных групп

2.1. Целями деятельности Дошкольных групп являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Дошкольных групп является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Дошкольные группы осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

### **3. Организация образовательной деятельности Дошкольных групп**

**3.1.** Содержание и организацию образовательной деятельности Дошкольных групп определяет основная образовательная программа дошкольного образования.

**3.2.** Основную образовательную программу дошкольного образования Учреждение разрабатывает и утверждает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

**3.3.** Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в Дошкольных группах определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.4.** Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

**3.5.** Освоение основной образовательной программы дошкольного образования в Дошкольных группах не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**3.6.** Дошкольные группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

**3.7.** Воспитание и обучение в Дошкольных группах ведется на русском языке.

**3.8.** Дошкольные группы работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений Дошкольных групп являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

**4.2.** Отношения воспитанника и персонала Дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**4.3.** Права воспитанников Дошкольных групп обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

**4.4.** Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

**4.5.** Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**4.6.** Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Дошкольных групп;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать компенсацию части родительской платы;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

**4.7. Обязанности родителей (законных представителей):**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Дошкольных групп, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Дошкольных групп;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении (до 20 числа каждого месяца).

**4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.**

**4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

**4.10. В целях защиты прав воспитанников и своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:**

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.11. Права работников Дошкольных групп и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, уставом Учреждения и трудовым договором.**

**4.12. К работникам Дошкольных групп относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения.**

**4.13. Права работников Дошкольных групп:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **4.14 Обязанности работников Дошкольных групп:**

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**4.15.** Педагогические работники Дошкольных групп имеют дополнительные права и обязанности:

**права:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики;

**обязанности:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

**4.16.** Работники Учреждения, указанные в пункте 4.12. настоящего Положения, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Управление дошкольными группами**

**5.1.** Управление Дошкольными группами осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

**5.2.** Общее руководство Дошкольными группами осуществляет директор Учреждения.

**5.3.** Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Дошкольных групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (далее – Заместитель директора по ВР).

**5.4.** Заместитель директора по ВР в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Дошкольных групп;
- организует образовательную деятельность Дошкольных групп;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Дошкольных групп;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Дошкольных групп (по согласованию с директором Учреждения);
- выходит с предложением к директору Учреждения о наложении взысканий и поощрении работников Дошкольных групп;
- участвует в разработке штатного расписания учреждения (по работникам Дошкольных групп);
- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование Дошкольных групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности Дошкольных групп в строгом соответствии с установленными сроками;
- в пределах своей компетенции разрабатывает необходимые проекты локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Дошкольных групп;
- выполняет другие функции в пределах своих полномочий в соответствии с должностной инструкцией Заместителя директора по ВР.

## **6. Прекращение деятельности Дошкольных групп**

6.1. Деятельность Дошкольных групп может быть прекращена в соответствии с Уставом учреждения.