

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом
протокол от 07.10.2021 № 13
с учетом мнения Совета родителей,
протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 09.10.2021 № 27/1-од
директор _____ Боброва О.Л.

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Учреждения (Дошкольные группы) (далее – Положение) определяют порядок функционирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Светлянской средней общеобразовательной школе структурного подразделения, состоящего из нескольких дошкольных групп, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Дошкольные группы).

1.2. Дошкольные группы осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район», а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Дошкольные группы не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Дошкольные группы расположены по юридическому адресу Учреждения: 427421 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Светлое, пер. Школьный, 8. Фактическое место нахождения (место осуществления образовательной деятельности) и почтовый адрес Дошкольных групп совпадают с юридическим адресом Учреждения. E-mail: svetloe.sosh@yandex.ru сайт Учреждения: http://ciur.ru/vot/vot_ssvet/default.aspx.

2. Цели, предмет и виды деятельности Дошкольных групп

2.1. Целями деятельности Дошкольных групп являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Дошкольных групп является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Дошкольные группы осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3. Организация образовательной деятельности Дошкольных групп

3.1. Содержание и организацию образовательной деятельности Дошкольных групп определяет основная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Основную образовательную программу дошкольного образования Учреждение разрабатывает и утверждает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в Дошкольных группах определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования в Дошкольных группах не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Дошкольные группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

3.7. Воспитание и обучение в Дошкольных группах ведется на русском языке.

3.8. Дошкольные группы работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Дошкольных групп являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников Дошкольных групп обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Дошкольных групп;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать компенсацию части родительской платы;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

4.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Дошкольных групп, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Дошкольных групп;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении (до 20 числа каждого месяца).

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты прав воспитанников и своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Права работников Дошкольных групп и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, уставом Учреждения и трудовым договором.

4.12. К работникам Дошкольных групп относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

4.13 Права работников Дошкольных групп:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.14 Обязанности работников Дошкольных групп:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.15. Педагогические работники Дошкольных групп имеют дополнительные права и обязанности:

права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики;

обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.12. настоящего Положения, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление дошкольными группами

5.1. Управление Дошкольными группами осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Дошкольными группами осуществляет директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Дошкольных групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (далее – Заместитель директора по ВР).

5.4. Заместитель директора по ВР в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Дошкольных групп;
- организует образовательную деятельность Дошкольных групп;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Дошкольных групп;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Дошкольных групп (по согласованию с директором Учреждения);
- выходит с предложением к директору Учреждения о наложении взысканий и поощрении работников Дошкольных групп;
- участвует в разработке штатного расписания учреждения (по работникам Дошкольных групп);
- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование Дошкольных групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности Дошкольных групп в строгом соответствии с установленными сроками;
- в пределах своей компетенции разрабатывает необходимые проекты локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Дошкольных групп;
- выполняет другие функции в пределах своих полномочий в соответствии с должностной инструкцией Заместителя директора по ВР.

6. Прекращение деятельности Дошкольных групп

6.1. Деятельность Дошкольных групп может быть прекращена в соответствии с Уставом учреждения.