

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом
протокол от 07.10.2021 № 13
с учетом мнения
Совета родителей,
протокол от 08.10.2021 № 2
Совета обучающихся,
протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ Светлянской СОШ
от 09.10.2021 № 27/10д
директор  Боброва О.Л.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 9 марта 2021 года.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Светлянской средней общеобразовательной школы
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных

представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. . В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.6. В данном Положении использованы следующие определения:

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- в форме: устных и письменных ответов;
- проверки домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- тестирование;
- работа со схемами, рисунками, таблицами;
- участие в групповой и парной работе;
- защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-м классе осуществляется:

• без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося по учебным предметам обязательной части учебного плана;

• безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов) и курсам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

• отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости и количества отметок не менее 3, за два дня до начала каникул.

2.4.6. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное обсуждение на педагогическом совете или совещании при директоре отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление

индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе общеобразовательной организации.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Ученикам, освобожденным на основании медицинского заключения от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в

зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта; творческой работы
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.

Промежуточная аттестация проводится по всем обязательным учебным предметам учебного плана 2-11 классов.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, в формах и сроках, указанных в учебном плане.

4.2. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.3 Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденного приказом руководителя ОУ;
- итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

4.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Итоги промежуточной аттестации заносятся в протокол и обсуждаются на педагогическом совете (Приложение 1)

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 10).

4.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.10 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ осуществляется на основе формирования «Портфолио» без оценивания учащихся по пятибалльной шкале

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются, в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательной организации, основанием для перевода ребенка в следующий класс.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок выставления четвертной и полугодовой, годовой отметки

5.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

5.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.3. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

5.4. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

5.5. Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе четвертных во 2-9 классах (полугодовых в 10-11 кл.) отметок, как среднее арифметическое.

5.6. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум оценкам, за исключением случаев длительной болезни.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета школы, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора по УР.

6.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических

задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

7.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся:

• уведомляет родителей (законных представителей) об академической задолженности (Приложение 2)

• создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

• обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

• создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

• определяет формы ликвидации академической задолженности;

• определяет учителей, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

• составляет график занятий;

• определяет сроки проведения промежуточной аттестации;

• издает соответствующие распорядительные акты;

• ведет предусмотренную документацию (план индивидуальной работы (Приложение 3), журнал индивидуальной работы (Приложение 4), протокол ликвидации академической задолженности с итоговой работой обучающегося (Приложение 5))

• информирует родителей и обучающихся об организации работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности и о последствиях условного перевода.

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

• состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации повторной академической задолженности (Приложение 6)

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся 2-11 класса могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей по заявлению родителей (законных представителей) или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями)

8.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

• в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

9. Итоговая аттестация

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.10. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

10. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

10.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования промежуточную аттестацию проходят в соответствии с формами и сроками указанными в учебном плане образовательной организации.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования подают заявление в образовательное учреждение за две недели до начала сроков проведения промежуточной аттестации, установленных учебным планом.

10.4. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

11.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕТЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам промежуточной аттестации имеет
неудовлетворительные оценки по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль))

Решением педагогического совета от _____, протокол № _____
обучающему(ей)ся предоставляется повторный срок пересдачи академической
задолженности по предметам: _____

_____ в срок с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от
29.12.2012г. ваш сын(дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в
сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

С приказом, планом индивидуальной работы, с графиком проведения занятий ознакомлен.

_____/_____/ _____
подпись / расшифровка / дата

Директор _____

Классный руководитель _____

С уведомлением ознакомлен: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « _____ » _____ 20 _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕТЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам промежуточной аттестации имеет
неудовлетворительные оценки по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль))

Решением педагогического совета от _____, протокол № _____ обучающий(ая)ся
переводится условно с академической задолженностью по предметам: _____

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от
29.12.2012г. ваш сын(дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в
сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

С приказом, планом индивидуальной работы, с графиком проведения занятий ознакомлен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата

Директор _____

Классный руководитель _____

С уведомлением ознакомлен: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСОВАНО
Родители (законные представители)
Несовершеннолетнего учащегося

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Л.Боброва

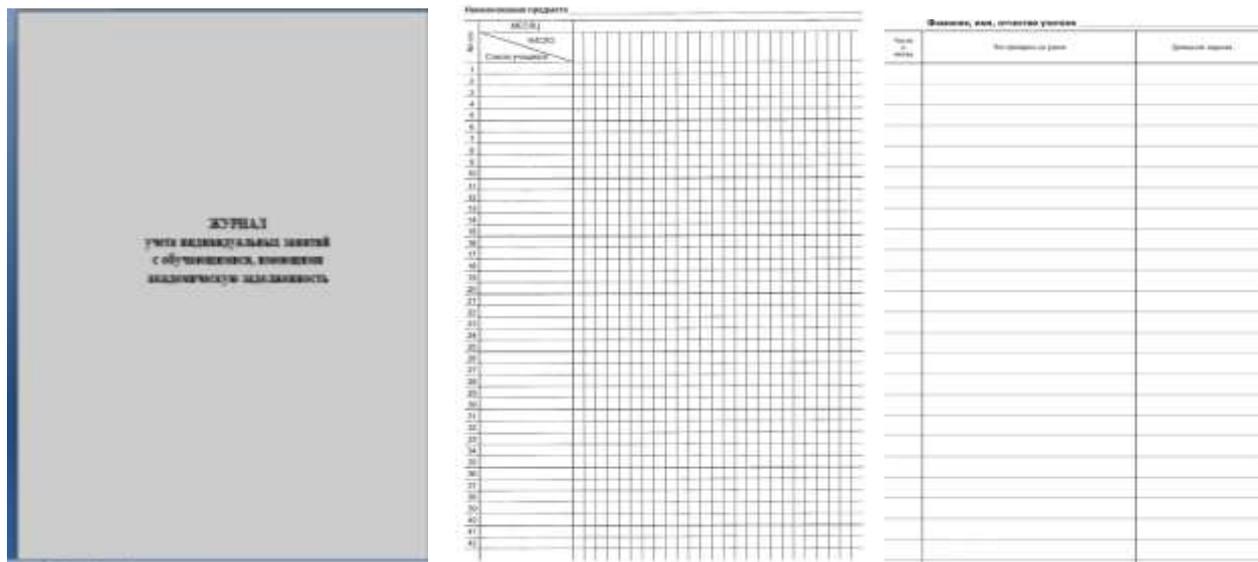
« ____ » _____ 202__ г

Ф.И.О. _____
_____/подпись
« ____ » _____ 202__ г

**План индивидуальной работы с
учащейся ____ класса _____,
имеющей академическую задолженность
по _____
по итогам _____**

учитель _____/_____/

| Предметы | Тема | Отметки на момент задолженности | Проведенная работа | | Форма контроля | Дата проведения |
|----------|------|---------------------------------|--------------------|------------|----------------|-----------------|
| | | | устная | письменная | | |
| | | | | | | |



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Светлянская средняя общеобразовательная школа
 Воткинский район, с. Светлое, пер. Школьный 8; 427421, тел: (34145)76-5-67; факс: (34145) 76-5-95,
 E-mail: svetloe.sosh@yandex.ru
 ОКПО 54486040, ОГРН 1021801063778, ИНН/КПП 1804006519/182801001.

Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____
 Образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Светлянская средняя общеобразовательная школа
 Предмет _____
 Класс _____
 Дата проведения _____
 Форма проведения _____
 Учитель _____
 Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Рекомендации учителя

Учитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Светлянская средняя общеобразовательная школа
 Воткинский район, с. Светлое, пер. Школьный 8; 427421, тел: (34145)76-5-67; факс: (34145) 76-5-95,
 E-mail: svetloe.sosh@yandex.ru
 ОКПО 54486040, ОГРН 1021801063778, ИНН/КПП 1804006519/182801001.

**Протокол ликвидации
 повторной академической задолженности**

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету 1 человек.

На аттестацию явился 1 человек.

Аттестация началась в _____, закончилась в _____

| № п/п | Ф.И. обучающегося | Отметка |
|-------|-------------------|---------|
| 1. | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /