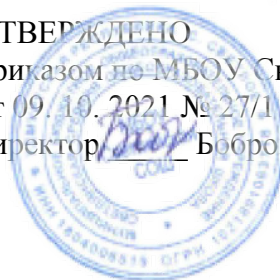


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Светлянская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Светлянская СОШ)

Принято педагогическим советом  
протокол от 07.10.2021 № 13  
с учетом мнения Совета родителей,  
протокол от 08.10.2021 № 2  
Совета обучающихся,  
протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ Светлянской СОШ  
от 09.10.2021 № 27/1 од  
директор  Боброва О.Л.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует комплектование дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Светлянской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) воспитанниками, перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую, порядок и основания перевода обучающихся Учреждения из класса в класс, из Учреждения в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из Учреждения и восстановления их в Учреждении. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 05.04.2016 № 588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Учет детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем образовательные

программы дошкольного образования, и комплектование таких образовательных учреждений муниципального образования «Воткинский район», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **2.1. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников дошкольных групп)**

2.1.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в Учреждении производится на основании приказа руководителя Учреждения.

### **2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.**

2.3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. В случае перевода воспитанника дошкольной группы по инициативе его родителей

(законных представителей) родитель (законный представитель) осуществляет:

- выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращается в выбранное для перевода образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;
- обращается в Учреждение с заявлением об отчислении;
- обращается в Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район» (далее - РУО) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории в других образовательных учреждениях.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода обучающегося руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

2.3.6. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.7. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.8. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основание отчисления учащегося из школы**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с п.2.2 настоящего Положения) при подаче соответствующего заявления (Приложение 2 к настоящему Положению);

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Районное управление образования Администрации МО «Воткинский район» (далее - РУО). РУО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

- 3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. РУО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 3.4. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения
- 3.5. При досрочном отчислении обучающегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 2 к настоящему Положению).

#### **4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

4.1. Основанием перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

4.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение (на период закрытия учреждения на ремонтные работы) на основании соглашения между Учреждениями.

4.3. Перевод воспитанника в другую группу осуществляется в течение года по предложению администрации Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. Перевод воспитанника оформляется приказом директора Учреждения о переводе.

4.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

4.6. За воспитанником Учреждения сохраняется возможность восстановления (сохраняется место в Учреждении) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- болезни или карантина,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),

- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДГ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Другие случаи сохранения места в ДГ за воспитанником оговариваются в договоре об образовании.

Приложение 1  
к Положению о порядке и  
основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Заявление родителей (законных представителей)**

Директору МБОУ Светлянской СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить из МБОУ Светлянской СОШ моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении, сери, номер, дата выдачи)

Причина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
дата

Личное дело получено на руки

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
дата

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Положению о порядке и  
основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Светлянская средняя общеобразовательная школа  
Воткинский район, с. Светлое, пер. Школьный 8; 427421, тел: (34145)76-5-67; факс: (34145) 76-5-95,  
E-mail: [svetloe.sosh@yandex.ru](mailto:svetloe.sosh@yandex.ru)  
ОКПО 54486040, ОГРН 1021801063778, ИНН/КПП 1804006519/182801001

### СПРАВКА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, о том, что он(а) действительно учится (учился) в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ Светлянской СОШ Воткинского района Удмуртской Республики.

(Лицензия серия 18Л01 № 1593 от 14 ноября 2016 года Свидетельство о государственной  
аккредитации серия 18А 01 №0000199 от 12 декабря 2014 г.

Форма обучения: очная

Дата зачисления \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор школы:

О.Л.Боброва





Контактный телефон: Е-таП:

заявление

ООШ

Прошу отчислить из МБОУ Кельчинской

5

ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина

( )«

»

Г.

дата

*подпись расшифровка подписи Личное дело получено на руки*

( )«

»

Г.

*подпись расшифровка подписи*

дата

Дата регистрации Регистрационный номер

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного лица),

принявшего  
заявление

*Приложение 2 к Положению о  
порядке и основании  
перевода, отчисления и  
восстановления  
обучающихся*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кельчинская основная  
общеобразовательная школа (МБОУ Кельчинская ООШ)

Юридический адрес: Школьная ул., д.1, с Кельчино, Воткинский район, Удмуртская  
Республика, 427426; тел . (34145)76171, е - тей: [ke118cboo1@yandex.ru](mailto:ke118cboo1@yandex.ru)

ИН

Н /КПП

1828006420 / 182801001; ОГРН 1021801064768

**СПРАВКА**

« »

**20 г.**

**№**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, о том, что он(а) действительно учится (учился) в классе  
МБОУ Кельчинской ООШ Воткинского района Удмуртской Республики.

(Лицензия серия РО № 043011 от 16 февраля 2012 г., рег. № 1817; Свидетельство о  
государственной аккредитации 18А01 № 0000209 от 12.12.2014 г.

Форма обучения: очная

Дата зачисления \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор школы:

Л.Н.Култышева

- 4.8. - соответствующей возрастной категории в других образовательных учреждениях.
- 4.8.1. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода обучающегося руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.8.2. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);
  - медицинскую карту обучающегося.
- 4.8.3. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 4.8.4. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 4.8.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

4.9.