

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Светлянская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Светлянская СОШ)



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Светлянской СОШ  
О.Л. Боброва

**Программа наставничества**

**«МЫ вместе»**

**(«ученик – ученик»)**

**2023-2024 учебный год**

с. Светлое

2023

## 1. Пояснительная записка

**Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий»,**

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Светлянской СОШ который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

## 2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

## 3. Планируемые результаты:

1. Включение наставляемых в социальные, культурные и образовательные

процессы;

2. Повышение успеваемости;

3. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

#### **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

#### **5. Сроки и этапы реализации Программы**

I этап: запуск программы, сентябрь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – май 2024 года;

III этап: завершение программы – май 2024 года.

Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

#### **6. Участники Программы**

Наставник:

- активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:  обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;  активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;  Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;  Обучение наставников для работы с наставляемыми;  Заполнение анкет потенциальными наставниками;  Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;  Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы  Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными	Мониторинг:  Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга

	<p>и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	<p>динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p> <p>Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Поощрение наставников.</p>

#### **Наставляемый:**

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

#### **Права и обязанности наставника**

##### *Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

##### *Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

## 1. План работы наставника с наставляемым

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка наличие учебных принадлежностей	В течение года	Наставник
Поддержка к готовности отвечать на уроках и работать с классным коллективом		
Контроль записи д/з в дневник		
Выполнение д/з в системе		
Участие в конкурсе рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Наставник
Профилактическая акция «Безопасная среда для детей»	Декабрь	Наставник
Участие в конкурсе игрушек, плакатов «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Наставник
Подведение учебных итогов первого полугодия	Декабрь	Наставник
Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Наставник
Участие в акции «Забота»	Февраль	Наставник
Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Поход в библиотеку.	Март	Наставник
Оформление окон к Дню победы	Май	Наставник
Мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май	Наставник
Мониторинг достижений.	Май	Наставник

### 1. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы: - информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов); - взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми; - проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества. Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации: - формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами; - взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Мониторинг Программы Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью

