

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Светлянская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Светлянская СОШ)



Утверждаю
Директор _____ О.Л. Боброва

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Воспитатель – воспитатель»

Ролевая модель: «Опытный воспитатель – молодой воспитатель».

Ф. И. О., должность наставляемого: Богданова Валентина Алексеевна, воспитатель

Ф. И. О., должность наставника: Савина Ольга Александровна, воспитатель.

Срок осуществления плана: с 1.11.2023 по 30.05.2024.

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью начинающего специалиста	Формы и методы работы с начинающим специалистом	Форма отчетности и начинающего специалиста
Ноябрь				
Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно - тематического планирования. Групповая документация	Изучение нормативно - правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год). Должностная инструкция воспитателя	Оформление групповой документации. Оформление календарно - тематического планирования. Проверка выполнения программы	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации».	Оформление групповой документации Составление календарно тематического планирования
Декабрь				
Профессиональный рост педагога.	Изучение правовых документов:	Педагогическое самообразование: выбор темы,	Консультация по самообразованию.	Составление плана по самообразованию

	Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.	постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	ю. Запись на курсы повышения квалификации
Январь				
Виды и организация режимных моментов в ДОО	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.	Консультация «Виды и организация режимных моментов в ДОО» Просмотр педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов
Февраль				
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Организация совместных занятий, досугов с родителями	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Консультация: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.	Ведение документации
Март				

Иновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.	Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П.	Анализ открытого занятия Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио	Мастер-класс: Показ наставником открытого мероприятия, проверить ведение документации в группе.	Заполнение документации
Апрель				
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение СанПин	Обсуждение: принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена	Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.	Создание в группе РППС
Май				
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками Итоги работы начинающего специалиста по самообразованию за год.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическими инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации	Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня педагогом и педагогом наставником.	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь начинающему педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период.	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний